



מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

אגף ביטחון וחירום

מכרז 3/2026

למתן שירותי ניהול אבטחה

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 3/2026 –
למתן שירותי ניהול אבטחה

1. הקדמה

1.1. המשרד לשירותי דת (להלן: "**המשרד**" או "**המזמין**"), מפרסם בזאת מכרז פומבי מס' 3/2026 למתן שירותי ניהול אבטחה (להלן: "**המכרז**").

1.2. אגף הביטחון במשרד מופקד על אבטחת מתקני המשרד וכן מתקני הרבנות הראשית לישראל (להלן: "**הרבנות הראשית**") הממוקמים בירושלים. לצורך כך המשרד מתקשר עם ספקים לצורך אבטחה חמושה של מתקניו (להלן: "**ספקי האבטחה**").

1.3. במסגרת מכרז זה, המשרד מעוניין לרכוש שירותים של שני מנהלי אבטחה מטעמו של הזוכה – **מנהל אבטחת השר ומנהל אבטחת מתקנים** – לביצוע ניהול, פיקוח ובקרה אודות פעילות ספקי האבטחה בהתאם להסכמים עליהם הם חתומים עם המשרד, וכן לניהול וריכוז משימות נוספות בתחום האבטחה.

1.4. בכל מקום במסמכי המכרז שבו נזכר **המשרד** בקשר למתן השירותים, הכוונה היא למשרד ולרבנות הראשית.

1.5. מובהר כי תיאור השירותים הנדרשים במכרז זה לעיל ולהלן הוא תמצית בלבד וההוראות המחייבות ביחס לשירותים הן אלו המופיעות בהסכם ההתקשרות המצ"ב כפרק ד' על נספחיו.

1.6. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("**תקופת ההתקשרות**"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים (סה"כ תקופת התקשרות של 60 חודשים), כמפורט בהסכם ההתקשרות.

1.7. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.7.1. **פרק א'** – ההליך המכרזי.

1.7.2. **פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.7.3. **פרק ג'** – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.7.4. **פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

פרק א' - הליך המכרז

2. עקרונות המכרז

- 2.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 2.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 2.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 2.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

3. תנאים להשתתפות במכרז

3.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 3.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 3.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

3.2. תנאי סף מנהליים:

- 3.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 3.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 3.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, אם ישנם.
- 3.2.4. **שמירה על זכויות עובדים** – המציע מקיים חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי הרחבה והסכמים קיבוציים החלים על המציע כמעסיק ולרבות: הדינים המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 או הדינים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 או חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 או צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה, צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה, צו הרחבה לפנסיה חובה, צו הרחבה לעניין דמי חג, צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר וצווי הרחבה בענף השמירה, בהתאם לסוג השירותים וכפי שיתעדכנו מעת לעת ("דיני העבודה"). כמו כן, למציע

ול"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ("בעל זיקה") אין עבר רלוונטי של הפרת זכויות עובדים כמפורט להלן:

3.2.4.1. הם לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות.

3.2.4.2. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

3.2.5. למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 ("חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם").

3.2.6. למציע רישיון תקף מסוג רישיון משרד לשירותי שמירה או לתאגיד שירותי שמירה מטעם ועדת הרישוי, כמשמעותה בחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, תשל"ב 1972.

3.3. תנאי סף מקצועיים:

3.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

3.3.1.1. רישיון –

3.3.1.1.1. למציע רישיון תקף מסוג רישיון מיוחד / רישיון מפעל ראוי לפי סעיף 10 לחוק כלי ירייה תש"ט-1949 מטעם האגף לרישוי ופיקוח כלי ירייה במשרד לביטחון לאומי.

3.3.1.1.2. למציע רישיון תקף להחזקת 15 כלי ירייה לפחות בהתאם לסעיף 10ג לחוק כלי ירייה, תש"ט-1949 מטעם האגף לרישוי ופיקוח כלי ירייה במשרד לביטחון לאומי.

3.3.1.2. אי מתן שירותי אבטחה במשרד

3.3.1.2.1. המציע אינו מספק שירותי אבטחה מכל סוג שהוא (כגון מאבטחים, שומרים, מוקדנים, למעט שירותי אבטחת מאוימים ולמעט שירותי ניהול אבטחה בלבד כדוגמת השירותים נושא מכרז זה) בכל מתקני המשרד. יובהר בזאת כי המציע לא יהיה רשאי להציע הצעות במכרזי אבטחה מכל סוג שהוא במשרד בזמן התקשרותו במכרז זה.

לעניין סעיף זה, "המציע" – לרבות גופים שקשורים מבחינה משפטית למציע, כגון: בעלויות צולבות, חברות בת, חברה בשליטה, בעלי מניות משותפים וכיו"ב.

3.3.1.3 הערת עסק חי –

3.3.1.3.1 לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי, בהתאם לדו"ח הכספי לשנת 2025.

3.3.1.4 ניסיון מקצועי –

3.3.1.4.1 במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2021 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, סיפק המציע שירותי ניהול אבטחה, העונים לכל הדרישות הבאות, **במצטבר**: (1) השירותים סופקו עבור 3 גופים שונים לפחות מהגופים המנויים בתוספת הראשונה, השניה ו/או השלישית לחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, תשנ"ח-1998 (להלן: "החוק להסדרת הביטחון"). (2) השירותים סופקו באמצעות מנהל/י אבטחה מטעם המציע, במשך תקופה שלא תפחת מ- 24 חודשים רצופים לפחות לכל גוף.

3.3.1.4.2 במכרז זה "שירותי ניהול אבטחה" – שירותי ניהול משימות אבטחה באמצעות מנהל/י אבטחה בתחומים הבאים: ניהול משימות שר או מאוימים; ניהול אבטחת מתקנים; מנב"ט מקומי.

3.3.1.5 עובדים במציע –

3.3.1.5.1 במועד האחרון להגשת הצעות, המציע מעסיק באופן ישיר (מתקיימים יחסי עובד-מעסיק) לפחות 5 עובדים, אשר כל אחד מהם עומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

3.3.1.5.1.1 מועסק בתפקיד של ממונה ביטחון או מנהל משימות אבטחת שרים ו/או מאוימים ו/או מתקנים.

3.3.1.5.1.2 בוגר קורס מנהל/י אבטחה מונחה משטרת ישראל ("מנב"טים").

3.3.1.6 סניף בירושלים

3.3.1.6.1 למציע סניף אחד לפחות הממוקם במחוז ירושלים, הכולל את כל המאפיינים הבאים:

3.3.1.6.1.1 מנהל סניף ויחידת כח אדם (כולל גיוס כח אדם) הכוללת גם טיפול בשכר.

3.3.1.6.1.2 מחסן כלי יריה (כמוגדר במפרט מס' 90.92 – אחסון נשק של משטרת ישראל) מאושר על פי חוק.

הגדרות לעניין תנאי סף זה :

"מחוז" - בהתאם לרשימת המחוזות של אגף כלי ירייה
שבמשרד לביטחון לאומי.

4. ניקוד ההצעות

4.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

4.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות :

4.1.1.1. ציון מבדק זכויות עובדים – 40% ;

4.1.1.2. איכות – 30% ;

4.1.1.3. מחיר – 30%.

4.2. ציון מבדק זכויות עובדים

4.2.1. 40% מהציון במכרז יהיה ציון מבדק זכויות העובדים של הספק בהתאם לכללים

המפורטים [בהוראת תכ"ס מס' 5.1.4 בנושא "מערכת זכויות עובדים המועסקים](#)

[על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה"](#).

4.2.2. את ציון מבדק זכויות העובדים ניתן למצוא בפרסום של החשב הכללי . הציון

אשר פורסם כאמור יהווה את הציון המחייב במכרז עבור רכיב מבדק זכויות

העובדים. ככל שלמציע אין ציון מבדק זכויות עובדים, יחולו הכללים הבאים :

4.2.2.1. הוא לא יקבל ניקוד כלשהו בגין רכיב ציון מבדק זכויות עובדים.

4.2.2.2. ניקודו במכרז ייקבע על-פי יתר אמות המידה אשר הוגדרו במכרז,

כאשר משקלן המצרפי של אמות מידה אלו יגדל ל-100 אחוז, כאשר

משקל אמת המידה של המחיר יהיה 50% ומשקל אמת המידה של

האיכות יהיה 50%.

4.3. מדדי איכות

4.3.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים :

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	10	ניסיון המציע באספקת שירותי ניהול משימות אבטחה <u>מעבר</u> <u>לנדרש בתנאי הסף</u> .	בגין כל גוף נוסף (מעבר ל- 3 הגופים שהוצגו להוכחת עמידה בתנאי הסף) שהמציע סיפק לו שירותים העונים לכל הדרישות המפורטות בתנאי הסף שבסעיף 3.3.1.4 לעיל, יוענקו 2 נקודות (ועד ל-10 נקודות לכל היותר בסעיף זה).

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
			לעניין זה "גוף" - אחד מהגופים המנויים בתוספת הראשונה, השניה ו/או השלישית לחוק להסדרת הביטחון.
3	20	התרשמות מניסיון קודם באספקת שירותי ניהול משימות אבטחה.	המשרד יפנה לשני מזמיני שירותים להם סיפק המציע שירותי ניהול משימות אבטחה אשר הוצגו במסגרת תנאי הסף ו/או הערכת האיכות, וינקד את איכות השירותים בהתאם לפרמטרים הבאים: א. הצבה של כוח אדם איכותי ומקצועי - עד 9 נקודות. ב. שביעות רצון כללית - עד 6 נקודות. ג. עמידה בלוחות זמנים - עד 5 נקודות. לצורך הניקוד בסעיף זה, המשרד יקיים שיחות עם שני מזמיני שירותים שצוינו בהצעת המציע כאמור לעיל. המשרד יהיה רשאי לפנות מיוזמתו גם למזמיני שירותים להם סיפק המציע שירותי ניהול משימות אבטחה החל מיום 1.1.2023 ואשר לא הוצגו במסגרת הצעתו, ובלבד שמדובר בגופים המנויים בתוספת הראשונה, השניה ו/או השלישית לחוק להסדרת הביטחון. הניקוד ייקבע על פי ממוצע הציונים הכולל שניתנו על ידי שני מזמיני השירותים. ככל שהמציע סיפק שירותי ניהול משימות אבטחה למשרד במהלך 10 השנים האחרונות קודם למועד האחרון להגשת ההצעות – המשרד ישמש כאחד משני מזמיני השירותים לצורך ניקוד מדד זה.

4.4. ציון בגין הצעת המחיר

4.4.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר"

(ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

4.4.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

4.4.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

4.5. אופן חישוב הניקוד

4.5.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

4.5.2. אופן חישוב ציון המחיר:

4.5.2.1. הצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל ציון 100, ויתר ההצעות תקבלנה ניקוד באופן יחסי להצעת המחיר הנמוכה ביותר.

$$100 * \left(\frac{P_{min}}{P_i} \right) = PS_i$$

4.5.2.1.1. הגדרות:

4.5.2.1.1.1. PS_i - ציון המחיר של מציע i

4.5.2.1.1.2. הצעת המחיר של מציע i - P_i .

4.5.2.1.1.3. הצעת המחיר הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי

מהמציעים - P_{min}

4.5.3. ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$G_i = 30\% \times TQ_i + 30\% \times PS_i + 40\% \times TG_i \quad 4.5.3.1$$

4.5.3.2. הגדרות:

4.5.3.2.1. G_i - ציון המשוקלל של ההצעה i

4.5.3.2.2. ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה - TQ_i

4.5.3.2.3. ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה - PS_i

4.5.3.2.4. ציון מבדק זכויות עובדים של מציע i - TG_i

5. בחירת זוכה

5.1. דירוג ההצעות

5.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שיתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

5.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

5.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 22 ו-22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמזיע עומד בדרישות החוק.

5.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, אם לכל המציעים בעלי ההצעות שלהן ציון זהה, קיים ציון מבדק זכויות עובדים, ההצעה בעלת ציון מבדק זכויות העובדים הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

5.1.2.3. אם לא לכל המציעים בעלי ההצעות הזהות קיים ציון מבדק זכויות עובדים או אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

5.2. בחירת זוכה

5.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המזיע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

5.3. כשירים לזכיה

5.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

5.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

5.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

5.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגייידסטאר.

5.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור

5.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

5.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

5.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

5.4.1.2.1.3. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

5.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

5.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים").

5.4.1.5. הזוכה יעביר את רשימת העובדים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים. ביחס לכל עובד יומצא:

5.4.1.5.1. העתק ההודעה אשר נמסרה לעובד לפי הוראות חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002, בצירוף עדכונים להודעה זו, אם היו, ובצירוף הצהרת העובד כי בתאריך הנקוב בהצהרה קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה.

5.4.1.5.2. אישור חתום ע"י העובד והמעביד אודות קיום או התחייבות לקיים עם כניסת העובד לעבודה אצל המזמין, הדרכת בטיחות, מועד ההדרכה והיקפה.

5.4.1.5.3. הטפסים הנדרשים בהתאם להוראות המזמין לצורך ביצוע הסיווג הביטחוני, לרבות צילום ת"ז.

5.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

5.5. תחילת מתן השירותים

5.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

5.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך 30 יום ממועד החתימה על ההסכם.

6. מופעים ומועדים במכרז

6.1. מועדי המכרז

6.1.1. הליך המכרז יתבצע בהתאם ללוחות הזמנים אשר יפורטו במערכת יהל"ם תחת שם המכרז. מועדים אלו מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז ועשויים להתעדכן מעת לעת על ידי המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם, יפורסמו גם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז : "מכרז 3/2026 – למתן שירותי ניהול אבטחה" ("דף המכרז").

6.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

6.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או תנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב במערכת יהל"ם/דף המכרז באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי.

6.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהל"ם. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב כאמור לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהל"ם, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

- 6.2.3. יש למלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.
- 6.2.4. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 6.2.5. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

6.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

- 6.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 6.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 6.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 6.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.
- 6.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

6.4. הגשת הצעות במכרז

- 6.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהל"ם, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 6.4.2. קישור למערכת יהל"ם לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.
- 6.4.3. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים : (1) הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ; (2) הגשת הצעה בתיבת המכרזים במערכת יהל"ם ("התיבה").
- 6.4.4. פעולות במערכת ההזדהות –
- 6.4.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

- 6.4.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 6.4.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- 6.4.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 6.4.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

6.4.5. פעולות במערכת יהל"ם –

- 6.4.5.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהל"ם, למלא את כלל השדות הנדרשים באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 6.4.5.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 6.4.5.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה.
- 6.4.5.4. המסמך יישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".
- 6.4.5.5. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 6.4.5.6. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

6.4.5.6.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, jpeg, jpg, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

6.4.5.6.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

6.4.5.7. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

6.4.5.8. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:17-08:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

6.4.5.9. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת ההצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו במועד בו ישנן פחות מ-4 שעות להגשת ההצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

6.4.5.10. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת ההצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

6.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

6.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת ההצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

6.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

7. כללי המכרז

7.1. בדיקת ההצעות

7.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

7.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ואצל המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

7.1.3. בחינת העמידה בתנאי הסף "שמירה על זכויות עובדים" תיעשה על ידי ועדת המכרזים בהתאם לשיקולים המפורטים בתקנה 6א(ב) לתקנות חובת המכרזים.

7.1.4. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

7.1.5. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

7.1.6. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

7.1.7. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

7.1.8. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, בהתנהלותו של המציע בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, לרבות בקיומה של חוות דעת שלילית בכתב או בדו"ח ביקורת שלילי בעניין זה, מאת משרד ממשלתי שאיתו התקשר המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, העדר שיתוף פעולה עם חטיבת הביקורת של אגף החשב הכללי במשרד האוצר או מי מטעמה לעניין ביקורות המבוצעות על ידה בנושא שמירה על זכויותיהם של עובדי קבלני שירותים, וכן בנתונים נוספים בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, אשר הוגשו כחלק מההצעה וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

7.1.9. במקרה בו יודע למזמין, כי המציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק או תאגיד או שהגיש הצעות למכרז באמצעות אישיות משפטית אחרת (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי המזמין, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר ולאחר קיום שימוע, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לאישיות המשפטית מגישת ההצעה במכרז.

7.1.10. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ- 21 נקודות (מתוך 30 נקודות) (להלן: "**ציון האיכות המזערי**"). הצעות שציון האיכות שלהן יהא נמוך מציון האיכות המזערי – תיפסלנה.

7.1.11. מקום בו לא יתקבלו לכל הפחות 2 הצעות העוברות את ציון האיכות המזערי, שומר המשרד על זכותו לאפשר לעד 3 הצעות שציון האיכות שלהן הוא הגבוה ביותר מבין ההצעות לעבור לשלב בדיקת הצעת המחיר או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו, בהתאם לשיקול דעתו של המשרד.

7.2. הצעה יחידה

7.2.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

7.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

7.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

7.3. פסילת הצעות

7.3.1. הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות יפגעו זכויות עובדים – ייפסלו. לשם בחינת קיומו של תנאי זה, ועדת המכרזים תבחן את ההצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר הרלוונטי המפורט בנספחי הוראת התכ"ם "הגנה על זכויות עובדים המועסקים ע"י קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" או בהודעת תכ"ם ובהתאם לעלויות נוספות הקשורות בדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ובהתחשב בעצם קיומו של רווח לספק.

7.3.2. בנוסף, המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

7.3.2.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

7.3.2.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה

ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

7.3.2.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

7.3.2.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

7.3.2.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

7.3.2.6. **תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

7.4. **מינוי נציג מטעם המציע**

7.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

7.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

7.5. **תוקף הצעות**

7.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

7.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

7.6. **ביטול או שינוי המכרז**

7.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכן, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

7.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על המציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

7.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

7.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

7.7. הוצאות

7.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

7.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

7.8. סמכות השיפוט

7.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

7.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

7.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

7.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

7.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

7.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

7.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

7.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

7.10. **מיצוי הליכים מול הוועדה**

7.10.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

7.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.10.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

8. הגשת הצעה במכרז

8.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

8.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר

במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

8.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה

תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף, להתנות או לשנות אף תנאי

מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

8.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין

בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

8.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה.

יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

8.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא

לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

9. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	

9.1. איש קשר המציע

שם :	
כתובת :	

טלפון :
דוא"ל :

10. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

10.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

10.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

10.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק

א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן :

10.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק :

10.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

10.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

10.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל

על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך

מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או

שהוא פטור מלנהלם.

10.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל

על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך

מוסף.

10.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמנו **כנספח 2**.

10.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

10.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

10.2.1.2.3.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3**.

10.2.1.2.4. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות**") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.2.1.2.4.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.2.1.2.4.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון

זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

10.2.1.3. המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, אם ישנם –

10.2.1.3.1. המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, אם עמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

10.2.1.4. שמירה על זכויות עובדים –

10.2.1.4.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו, מקיימים את חובותיהם לעניין שמירה על זכויות עובדים ולא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות. בנוסף, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל האסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגין הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

10.2.1.4.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע ועל בעלי הזיקה אליו, לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

10.2.1.5. רישיון לעסוק בקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם.

10.2.1.5.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אסמכתא על היותו בעל רישיון קבלן שירות תקף ולסמנה כנספח 4.

10.2.1.6. רשיון –

10.2.1.6.1. למציע רשיון תקף מסוג רישיון משרד לשירותי שמירה או לתאגיד שירותי שמירה מטעם ועדת הרישוי, כמשמעותה בחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, תשל"ב-1972.

10.2.1.6.2. יש להוסיף העתק של הרישיון להצעה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה ולצרפו כחלק מנספח 5.

10.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

10.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

10.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

10.3.2.1. רשיון –

10.3.2.1.1. למציע רשיון מסוג רישיון מיוחד / רישיון מפעל ראוי לפי סעיף 10 לחוק כלי ירייה תש"ט-1949 מטעם האגף לרישוי ופיקוח כלי ירייה במשרד לביטחון לאומי.

10.3.2.1.2. יש להוסיף העתק של הרישיון להצעה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה ולצרפו כחלק מנספח 5.

10.3.2.2. רשיון –

10.3.2.2.1. למציע רישיון תקף להחזקת 15 כלי ירייה לפחות בהתאם לסעיף 10 לחוק כלי ירייה, תש"ט-1949 מטעם האגף לרישוי ופיקוח כלי ירייה במשרד לביטחון לאומי.

10.3.2.2.2. יש להוסיף העתק של הרישיון להצעה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה ולצרפו כחלק מנספח 5.

10.3.2.3. אי מתן שירותי אבטחה במשרד

10.3.2.3.1. המציע אינו מספק שירותי אבטחה מכל סוג שהוא (כגון מאבטחים, שומרים, מוקדנים, למעט שירותי אבטחת מאוימים ולמעט שירותי ניהול אבטחה בלבד כדוגמת השירותים נושא מכרז זה) בכל מתקני המשרד. יובהר בזאת כי המציע לא יהיה רשאי להציע הצעות במכרזי אבטחה מכל סוג שהוא במשרד בזמן התקשרותו במכרז זה. לעניין סעיף זה, "המציע" – לרבות גופים שקשורים מבחינה משפטית למציע, כגון: בעלויות צולבות, חברות בת, חברה בשליטה, בעלי מניות משותפים וכיו"ב.

10.3.2.4. הערת עסק חי –

10.3.2.4.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי, בהתאם לדוח הכספי לשנת 2025.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור עסק חי בנוסח המפורט **בנספח 6**.

10.3.2.5. ניסיון מקצועי –

10.3.2.5.1. במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2021 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, סיפק המציע שירותי ניהול אבטחה, העונים לכל הדרישות הבאות, **במצטבר: (1)** השירותים סופקו עבור 3 גופים שונים לפחות מהגופים המנויים בתוספת הראשונה, השניה ו/או השלישית לחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, תשנ"ח-1998 (להלן: "**החוק להסדרת הביטחון**"). (2) השירותים סופקו באמצעות מנהל/י אבטחה מטעם המציע, במשך תקופה שלא תפחת מ- 24 חודשים רצופים לפחות לכל גוף.

10.3.2.5.2. במכרז זה "**שירותי ניהול אבטחה**" – שירותי ניהול משימות אבטחה באמצעות מנהל/י אבטחה בתחומים הבאים: ניהול משימות שר או מאוימים; ניהול אבטחת מתקנים; מנב"ט מקומי.

מזמין שירותים/לקוח מספר 1	
שם מזמין השירותים:	_____
☐ כן ☐ לא	המציע סיפק למזמין השירותים שירותי ניהול אבטחה, כהגדרת המונח לעיל (יש לסמן ✓ במקום המתאים) :
☐ כן ☐ לא	השירותים סופקו באמצעות מנהל/י אבטחה מטעם המציע (יש לסמן ✓ במקום המתאים) :
מועד תחילת השירותים: _____ חודש _____ שנה: _____ מועד סיום השירותים: _____ חודש _____ שנה: _____ / ☐ עד היום השירותים סופקו ברציפות בתקופה הנ"ל: ☐ כן ☐ לא	תקופת מתן השירותים (יש לסמן ✓ במקומות המתאימים) :
שם איש קשר מטעם מזמין השירותים:	_____
טלפון של איש הקשר:	_____

מזמין שירותים/לקוח מספר 2	
שם מזמין השירותים:	_____
☐ כן ☐ לא	המציע סיפק למזמין השירותים שירותי ניהול אבטחה, כהגדרת המונח לעיל (יש לסמן ✓ במקום המתאים):
☐ כן ☐ לא	השירותים סופקו באמצעות מנהל/י אבטחה מטעם המציע (יש לסמן ✓ במקום המתאים):
מועד תחילת השירותים: חודש _____ שנה: _____ מועד סיום השירותים: חודש _____ שנה: _____ / ☐ עד היום השירותים סופקו ברציפות בתקופה הנ"ל: ☐ כן ☐ לא	תקופת מתן השירותים (יש לסמן ✓ במקומות המתאימים):
שם איש קשר מטעם מזמין השירותים:	_____
טלפון של איש הקשר:	_____
מזמין שירותים/לקוח מספר 3	
שם מזמין השירותים:	_____
☐ כן ☐ לא	המציע סיפק למזמין השירותים שירותי ניהול אבטחה, כהגדרת המונח לעיל (יש לסמן ✓ במקום המתאים):
☐ כן ☐ לא	השירותים סופקו באמצעות מנהל/י אבטחה מטעם המציע (יש לסמן ✓ במקום המתאים):
מועד תחילת השירותים: חודש _____ שנה: _____ מועד סיום השירותים: חודש _____ שנה: _____ / ☐ עד היום השירותים סופקו ברציפות בתקופה הנ"ל: ☐ כן ☐ לא	תקופת מתן השירותים (יש לסמן ✓ במקומות המתאימים):
שם איש קשר מטעם מזמין השירותים:	_____
טלפון של איש הקשר:	_____

הנחיות למילוי הטבלה:

1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
2. ניתן לפרט ניסיון נוסף במתכונת הנ"ל, על-גבי דפים זהים נוספים.
3. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

10.3.2.6. עובדים במציע –

10.3.2.6.1. הריני להצהיר כי במועד האחרון להגשת הצעות, המציע מעסיק

באופן ישיר (מתקיימים יחסי עובד-מעסיק) לפחות 5 עובדים,

אשר כל אחד מהם עומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

10.3.2.6.1.1. מועסק בתפקיד של ממונה ביטחון או מנהל

משימות אבטחת שרים ו/או מאוימים ו/או

מתקנים.

10.3.2.6.1.2. בוגר קורס מנהלי אבטחה מונחה משטרת ישראל

(מנב"טים).

#	שם העובד	מס' ת.ז.	אופן העסקת העובד במציע במועד האחרון להגשת הצעות (יש לסמן * במשבצת המתאימה)	תפקיד העובד (יש לסמן * במשבצת המתאימה)	הכשרת העובד (יש לסמן * במשבצת המתאימה)
1.			☐ המציע מעסיק את העובד באופן ישיר (מתקיימים יחסי עובד מעסיק) ☐ אחר _____	☐ ממונה ביטחון ☐ מנהל משימות אבטחת שרים ו/או מאוימים ו/או מתקנים	☐ בוגר קורס מנב"טים
2.			☐ המציע מעסיק את העובד באופן ישיר (מתקיימים יחסי עובד מעסיק) ☐ אחר _____	☐ ממונה ביטחון ☐ מנהל משימות אבטחת שרים ו/או מאוימים ו/או מתקנים	☐ בוגר קורס מנב"טים
3.			☐ המציע מעסיק את העובד באופן ישיר (מתקיימים יחסי עובד מעסיק)	☐ ממונה ביטחון ☐ מנהל משימות	☐ בוגר קורס מנב"טים

	אבטחת שרים ו/או מאוימים ו/או מתקנים	☐ אחר _____			
4.	☐ המציע מעסיק את העובד באופן ישיר (מתקיימים יחסי עובד מעסיק) ☐ אחר _____	☐ ממונה ביטחון ☐ מנהל משימות אבטחת שרים ו/או מאוימים ו/או מתקנים	☐ בוגר קורס מנב"טים		
5.	☐ המציע מעסיק את העובד באופן ישיר (מתקיימים יחסי עובד מעסיק) ☐ אחר _____	☐ ממונה ביטחון ☐ מנהל משימות אבטחת שרים ו/או מאוימים ו/או מתקנים	☐ בוגר קורס מנב"טים		

10.3.2.7. סניף בירושלים

10.3.2.7.1. למציע סניף אחד לפחות הממוקם במחוז ירושלים, הכולל את כל המאפיינים הבאים :

10.3.2.7.1.1. מנהל סניף ויחידת כח אדם (כולל גיוס כח אדם) הכוללת גם טיפול בשכר.

10.3.2.7.1.2. מחסן כלי יריה (כמוגדר במפרט מס' 90.92 – אחסון נשק של משטרת ישראל) מאושר על פי חוק.

הגדרות לעניין תנאי סף זה :

"מחוז" - בהתאם לרשימת המחוזות של אגף כלי ירייה שבמשרד לביטחון לאומי.

כתובת הסניף	פרטי מנהל הסניף (שם ומספר טלפון)	בסניף קיימים המאפיינים הבאים (יש לסמן * במקום המיועד לכך)
		☐ מנהל סניף ויחידת כוח אדם (כולל גיוס כוח אדם) הכוללת גם טיפול בשכר.
		☐ מחסן כלי יריה (כמוגדר במפרט מספר 90.92 - אחסון נשק של משטרת ישראל) מאושר על פי חוק.

11. איכות ההצעה

11.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

11.1.1. ניסיון המציע באספקת שירותי ניהול משימות אבטחה מעבר לנדרש בתנאי הסף

- בגין כל גוף נוסף (מעבר ל- 3 הגופים שהוצגו להוכחת עמידה בתנאי הסף) שהמציע סיפק לו שירותים העונים לכל הדרישות המפורטות בתנאי הסף שבסעיף 3.3.1.4 לעיל, יוענקו 2 נקודות (ועד ל-10 נקודות לכל היותר בסעיף זה).

מזמין שירותים/לקוח מספר 1	
שם מזמין השירותים:	_____
☐ כן ☐ לא	המציע סיפק למזמין השירותים שירותי ניהול אבטחה, כהגדרת המונח לעיל (יש לסמן ✓ במקום המתאים) :
☐ כן ☐ לא	השירותים סופקו באמצעות מנהל/י אבטחה מטעם המציע (יש לסמן ✓ במקום המתאים) :
מועד תחילת השירותים: _____ חודש _____ שנה: _____ מועד סיום השירותים: _____ חודש _____ שנה: _____ / ☐ עד היום השירותים סופקו ברציפות בתקופה הנ"ל: ☐ כן ☐ לא	תקופת מתן השירותים (יש לסמן ✓ במקומות המתאימים) :
שם איש קשר מטעם מזמין השירותים:	_____
טלפון של איש הקשר:	_____
מזמין שירותים/לקוח מספר 2	
שם מזמין השירותים:	_____
☐ כן ☐ לא	המציע סיפק למזמין השירותים שירותי ניהול אבטחה, כהגדרת המונח לעיל (יש לסמן ✓ במקום המתאים) :
☐ כן ☐ לא	השירותים סופקו באמצעות מנהל/י אבטחה מטעם המציע (יש לסמן ✓ במקום המתאים) :
מועד תחילת השירותים: _____ חודש _____ שנה: _____ מועד סיום השירותים: _____	תקופת מתן השירותים (יש לסמן ✓ במקומות המתאימים) :

חודש _____ שנה: _____ / ☐ עד היום השירותים סופקו ברציפות בתקופה הנ"ל: ☐ כן ☐ לא	
_____ _____	שם איש קשר מטעם מזמין השירותים:
_____ _____	טלפון של איש הקשר:
מזמין שירותים/לקוח מספר 3	
_____ _____	שם מזמין השירותים:
☐ כן ☐ לא	המציע סיפק למזמין השירותים שירותי ניהול אבטחה, כהגדרת המונח לעיל (יש לסמן ✓ במקום המתאים):
☐ כן ☐ לא	השירותים סופקו באמצעות מנהל/י אבטחה מטעם המציע (יש לסמן ✓ במקום המתאים):
מועד תחילת השירותים: חודש _____ שנה: _____ מועד סיום השירותים: חודש _____ שנה: _____ / ☐ עד היום השירותים סופקו ברציפות בתקופה הנ"ל: ☐ כן ☐ לא	תקופת מתן השירותים (יש לסמן ✓ במקומות המתאימים):
_____ _____	שם איש קשר מטעם מזמין השירותים:
_____ _____	טלפון של איש הקשר:
מזמין שירותים/לקוח מספר 4	
_____ _____	שם מזמין השירותים:
☐ כן ☐ לא	המציע סיפק למזמין השירותים שירותי ניהול אבטחה, כהגדרת המונח לעיל (יש לסמן ✓ במקום המתאים):
☐ כן ☐ לא	השירותים סופקו באמצעות מנהל/י אבטחה מטעם המציע (יש לסמן ✓ במקום המתאים):
מועד תחילת השירותים: חודש _____ שנה: _____ מועד סיום השירותים: חודש _____ שנה: _____	תקופת מתן השירותים (יש לסמן ✓ במקומות המתאימים):

חודש _____ שנה: _____ / ☐ עד היום	
השירותים סופקו ברציפות בתקופה הנ"ל: ☐ כן ☐ לא	
_____	שם איש קשר מטעם מזמין השירותים:
_____	טלפון של איש הקשר:
מזמין שירותים/לקוח מספר 5	
_____	שם מזמין השירותים:
☐ כן ☐ לא	המציע סיפק למזמין השירותים שירותי ניהול אבטחה, כהגדרת המונח לעיל (יש לסמן ✓ במקום המתאים):
☐ כן ☐ לא	השירותים סופקו באמצעות מנהל/י אבטחה מטעם המציע (יש לסמן ✓ במקום המתאים):
מועד תחילת השירותים: חודש _____ שנה: _____ מועד סיום השירותים: חודש _____ שנה: _____ / ☐ עד היום	תקופת מתן השירותים (יש לסמן ✓ במקומות המתאימים):
השירותים סופקו ברציפות בתקופה הנ"ל: ☐ כן ☐ לא	
_____	שם איש קשר מטעם מזמין השירותים:
_____	טלפון של איש הקשר:

לעניין זה "גוף" – אחד מהגופים המנויים בתוספת הראשונה, השניה ו/או
השלישית לחוק להסדרת הביטחון.

* ניתן לפרט ניסיון נוסף במתכונת הנ"ל, על-גבי דפים זהים נוספים.

11.1.2. התרשמות מניסיון קודם באספקת שירותי ניהול משימות אבטחה -

11.1.2.1. ינוקד בהתאם לפרמטרים המפורטים בפרק א' למכרז, על פי פנייה יזומה
של המשרד לשני מזמיני שירותים, בהתאם להנחיות המופיעות בפרק א'.

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 12.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 12.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 12.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 12.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 12.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 12.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 12.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 12.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 12.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 12.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 12.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 12.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3. עצמאות המציע

- 12.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

- 12.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13. בקשות

13.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 13.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 13.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 13.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

13.2. עסק בשליטת אישה

- 13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים ומעוניין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

- 13.2.2. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13.3. עידוד משרתי מילואים

- 13.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

13.4 הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

13.5 בקשה לחיסיון

13.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

14. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 1(א)	נספח תמחיר	פירוט מרכיבי השכר לעובדים (כולל קובץ excel מפורט המצורף בנפרד).
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח. לתצהיר יש לצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי עבודה.
נספח 4	רישיון קבלן שירות	על המציע לצרף אסמכתא אודות קיומו של הרישיון לעסוק כקבלן שירות לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
נספח 5	רישיונות נוספים	על המציע לצרף: א. העתק רישיון תקף לשירותי שמירה או לתאגיד שירותי שמירה מטעם ועדת הרישוי, כמשמעותה בחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, תשל"ב-1972.

תיאור נספח	שם נספח	מס' נספח
ב. העתק רישיון תקף מסוג רישיון מיוחד / רישיון מפעל ראוי לפי סעיף 10 לחוק כלי ירייה תש"ט-1949 מטעם האגף לרישוי ופיקוח כלי ירייה במשרד לביטחון לאומי. ג. העתק רישיון תקף להחזקת 15 כלי ירייה לפחות בהתאם לסעיף 10ג לחוק כלי ירייה, תש"ט-1949 מטעם האגף לרישוי ופיקוח כלי ירייה במשרד לביטחון לאומי.		
אישור רו"ח בדבר העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם לנוסח המופיע בנספח.	אישור עסק חי	נספח 6

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 3/2026 – למתן שירותי ניהול אבטחה

1. במענה לפנייתכם, ולאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת את הצעת המחיר מטעמו למכרז.
2. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
3. יש למלא את ההצעה במילים ובספרות. במקרה של חוסר התאמה בין הסכום במילים לבין הסכום בספרות, ועדת המכרזים תתחשב בהצעה המיטיבה למשרד מבין הסכומים.
4. עבור מרכיבי השכר ישלם המציע לעובדיו את הסכומים בהתאם לתעריפים המפורטים ב**נספח 1(א)** להלן, וזאת מבלי לגרוע מסמכותו של המשרד לעדכן את התעריפים מעת לעת.
5. יובהר כי הצעת המחיר הינה התקורה (קרי התוספת) לחודש עבור **בעל התפקיד, מעבר** לתעריפים המפורטים ב**נספח 1(א)** שישולמו לספק על ידי המשרד (במקרה של הפעלת שני בעלי תפקידים, התקורה תשולם לספק פעמיים, עבור כל בעל תפקיד). עוד יובהר כי לא תשולם תקורה נפרדת בגין שעות נוספות. כמו כן, שעות עבודה **רגילות** בשבת וחג לא ישולמו בנפרד והם יהוו חלק מהשכר החודשי של העובד וחלק מהתמורה החודשית של המשרד לספק.
6. יש להציע סכום **בשקלים**.
7. להלן הצעת המחיר (יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע"):

יחידת תמחור	הצעת מחיר לפריט ללא מע"מ (למילוי על ידי המציע – בספרות ובמילים)	משקל יחידת התמחור בחישוב ציון המחיר
תקורה בש"ח בגין כל חודש העסקה עבור מנהל אבטחה יחיד	בספרות: _____ ₪ במילים: _____ ₪	100%

8. הצעת המחיר לעיל הינה סופית וכוללת את כל ההוצאות והעלויות הנדרשות לשם מתן השירותים, כולל רווח, למעט עלויות המשולמות למעסיק כהחזר הוצאה "גב אל גב":

מענק מצוינות, שי לחג, מחלה, סבסוד ארוחות וכל הוצאה נוספת שנקבע לגביה במסמכי המכרז (לרבות בפרק ג' – 'פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה') כי תשולם בשיטת "גב אל גב".

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

• יש לצרף את הפנייה לרשות המיסים בצירוף מספר הפנייה שניתן לה על ידי המערכת של רשות המיסים.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. הצעת המציע כוללת את כלל העלויות הנדרשות לגבי מתן השירותים כולל רווח.
3. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
4. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך		חתימת המציע
שם מורשה חתימה	תאריך	חתימת מורשה חתימה
שם מורשה חתימה	תאריך	חתימת מורשה חתימה

אישור עורך דין

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה	תאריך
-------	-------

נספח 1(א) – נספח תמחיר למכרז 3/2026 – למתן שירותי ניהול אבטחה

מרכיב	מנהל אבטחת מתקנים / מנהל אבטחת השר	
שכר יסוד	15,500	
פנסיה	1,163	
פיצויים	1,291	
קרן השתלמות	1,191	
ביטוח לאומי	981	16,043
ביגוד	167	
הבראה	376	
סה"כ עלות מעביד	20,669	

רכיב	אחוזים	ערב שעה	<u>שעות נוספות 125%</u>	<u>שעות נוספות 150%</u>	<u>שעות נוספות 175%</u>	<u>שעות נוספות 200%</u>
שכר יסוד לתשלום		85.16	106.46	127.75	149.04	170.33
פנסיה	7.50%		7.98	9.58	11.18	12.77
פיצויי פיטורין	8.33%		8.37	9.65	10.93	12.20
ביטוח לאומי - האחוז ישתנה בהתאם לגובה השכר	7.60%		8.09	9.71	11.33	12.95
סה"כ עלות מעביד	-	-	<u>130.90</u>	<u>156.69</u>	<u>182.47</u>	<u>208.25</u>
סה"כ עלות מעביד כולל מע"מ	-	-	<u>154.47</u>	<u>184.89</u>	<u>215.31</u>	<u>245.74</u>

נספח 3 – תצהיר

מילוי תצהיר זה נדרש גם על ידי בעלי זיקה למציע

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
 - 1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד לשירותי דת במסגרת מכרז מספר 3/2026 למתן שירותי ניהול אבטחה למשרד לשירותי דת. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 - 1.2. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.
 - 1.3. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
 - 1.4. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, או עבירה על דיני העבודה.
2. **שמירה על זכויות עובדים:** המציע ובעלי זיקה בו, מקיימים את חובותיהם בעניין שמירת זכויות עובדים על-פי דיני העבודה:

(סמן X במשבצת המתאימה)

- | | |
|--|--|
| ☐ למציע, "בעל זיקה" אליו, בעל שליטה בו או לחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות), אין הרשעות בפלילים בגין הפרת דיני עבודה. | ☐ למציע, "בעל זיקה" אליו, בעל שליטה בו או לחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות), יש הרשעות פליליות בגין הפרת דיני עבודה כמפורט להלן: |
| <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> | |
| ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשל הפרת דיני עבודה אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות. | ☐ בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה |

ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגין הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

☐ הושתו עיצומים כספיים על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט להלן:

☐ כנגד המציע או "בעל זיקה אליו" לא ניתנו פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.

☐ כנגד המציע או "בעל זיקה אליו" ניתנו פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה כמפורט להלן:

יש לצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהודעה, ["נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה"](#).

3. המציע מצהיר כי:

☐ השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה לא יפחת מהתעריפים המינימליים, כמפורט בהודעת תכ"ס: עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה (מס' הודעה ה.8.2.1.3), כפי שתעודכן מעת לעת.

- ☐ עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מהמפורט בהודעת תכ"ם : עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה (מס' הודעה ה.8.2.1.3), כפי שתעודכן מעת לעת.
- ☐ במקרה שתעודכן עלות השכר מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יחולו הוראות סעיף 12.3.1.1 להסכם.
- ☐ הצעתנו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.
- ☐ כי מצבת כוח האדם המוצע תאפשר מתן 36 שעות מנוחה שבועיות לעובד.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 6 – חוות דעת רואה חשבון על אודות "עסק חי"

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום 2025, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום 2025, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

תיאור השירותים

מכרז 3/2026 למתן שירותי ניהול אבטחה

1. כללי

- 1.1. אחת לחודש תבוצע פגישת עבודה בין מנהל הסניף לבין 2 מנהלי האבטחה במשרד. הפגישה תתקיים במשרדי הספק.

2. שירותי מנהל אבטחת מתקנים

- 2.1. הספק יעמיד לרשות המשרד מנהל אבטחת מתקנים במשרה מלאה.
- 2.2. הספק יידרש להציג לאישור המשרד מועמד לתפקיד מנהל אבטחת מתקנים העומד בכל דרישות הניסיון והכשירות המפורטים במסמך זה להלן, כאשר מינוי המועמד יהיה כפוף לאישור מנהל אגף ביטחון וחירום במשרד (להלן במסמך זה: "מנהל האגף" או "מנהל אגף ביטחון"), לרבות קיום ריאיון עם המועמד. הספק ימציא לבקשת מנהל אגף ביטחון במשרד פרטים נוספים אודות המועמד, ככל שיידרש לכך. היה והמועמד לתפקיד לא יאושר כאמור, הספק יהיה מחויב להציג מועמדים חלופיים העומדים בכל הדרישות כאמור, וזאת עד לקבלת אישור מנהל אגף ביטחון למועמד המתאים לתפקיד.
- 2.3. תחומי אחריות של בעל התפקיד:
- 2.3.1. הכנת תכנית עבודה שנתית ויישומה למאבטחי המשרד והרבנות הראשית בהתאם להוראות מנהל האגף.
- 2.3.2. הכנת דו"ח סיכום חציון וסיכום שנתי לתכנית העבודה.
- 2.3.3. שיבוץ מאבטחים לסידורי עבודה ואבטחה במשרד, ברבנות הראשית, ובמשימות השונות הנוגעות לסירים ואירועים.
- 2.3.4. מעקב אחר יישום שעות העבודה במערכת השעות של המאבטחים במשרד וברבנות בהתאם לסידורי העבודה.
- 2.3.5. בדיקת תקינות חשבוניות הנוגעות לפעילות מערך האבטחה במשרד וברבנות.
- 2.3.6. שיבוץ מאבטחים לאימונים, בהתאם לדרישות תו תקן משטרת ישראל.
- 2.3.7. אחריות לביצוע תרגילי פתיחת בוקר במתקנים
- 2.3.8. אחריות לביצוע בקורות פתיחת / סגירת מתקן.
- 2.3.9. ביצוע תרגילי חירום במשמרת לצוות הרמ"שים.
- 2.3.10. אחריות לביצוע ביקורות וימי פיקוח לצוות הרמ"שים.
- 2.3.11. ביצוע ביקורות יומיות ועיתיות לצוותי האבטחה במתקנים.
- 2.3.12. ביצוע תרגילי בידוק ביטחוני וסריקות למאבטחים במשרד וברבנות.
- 2.3.13. הסמכת מאבטחים וראשי משמרת.
- 2.3.14. סיוע בהכנה וכתיבה של פקמ"ים.
- 2.3.15. ביצוע תרגילי מוקד אזעקות לבחינת תגובת המוקד בשעות מחוץ לפעילות בערב/לילה.
- 2.3.16. אחריות למעקב וביצוע בדיקות סיווגים בטחונים לעובדים חדשים במשרד וברבנות בהתאם לדרישת מנהל האגף.

- 2.3.17. אחריות לתקינות אמצעי האבטחה הטכנולוגיים במשרד וברבנות (מצלמות, גלאים, מערכות אזעקה, שער מגנומטר ועוד). ובכלל זה ביקורת חודשית לכלל האמצעים בכלל המתקנים.
- 2.3.18. טיפול ומענה בכל הקשור לתקלות באמצעי המתח הנמוך במשרד כולל הובלת פרויקטים מסוג זה- מערכת בקרת כניסה, מערכת מצלמות, מערכות פריצה וכו'.
- 2.3.19. הכנת הדרכות מקצועיות בתחום הביטחון והעברתן בימי עיון.
- 2.3.20. העברת תדריכי בוקר מעת לעת למאבטחים במשרד וברבנות בהתאם לדרישת מנהל האגף.
- 2.3.21. כתיבת חוברות הדרכה מקצועיות עבור המאבטחים במשרד, ברבנות ובבית השר.
- 2.3.22. ביצוע הערכות עובד למאבטחים במשרד וברבנות.
- 2.3.23. ביצוע הדרכות ביטחון וחירום לעובדים חדשים במשרד וברבנות.
- 2.3.24. ביצוע שיחות בירור וטיפול משמעותי ומקצועי למאבטחים וראשי משמרות בהתאם לדרישת מנהל האגף.
- 2.3.25. הזמנת רכבים ממוגנים בהתאם לדרישת מנהל האגף עבור עובדי המשרד ועובדי הרבנות הראשית.
- 2.3.26. ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך והוראות מנהל האגף.
- 2.4. **מנהל אבטחת מתקנים יעמוד לרשות המשרד 24 שעות ביממה לאורך כל ימות השנה לקריאות חירום ושוטף.**
- 2.5. לשם מילוי תפקידו, נותן השירותים יעמיד לרשות אחראי אבטחת מתקנים :
- 2.5.1. רכב משימתי, העומד בקריטריונים הבאים :
- 2.5.1.1. רכב משפחתי מהדגמים הבאים : סוזוקי S קרוס, רנו ארקנה, סיטרואן סי 4 איקס או כל דגם אחר ובלבד שאינו רכב חשמלי, בכפוף לאישור מראש לסוג הדגם ע"י מנהל אגף הבטחון.
- 2.5.1.2. הרכב יהיה חדש ללא שימוש קודם, 00 בעלים.
- 2.5.1.3. ברכב תהיה מערכת מולטימדיה מובנית עם חיבור ל-waze ומנני לאינטרנט ללא הגבלה.
- 2.5.1.4. הרכב לא ישולט בשום שילוט מסוג כלשהו.
- 2.5.1.5. הרכב יהיה בצבע לבן.
- 2.5.1.6. בכל מקרה של תקלה ברכב, יעמיד הספק לרשות מנהל האבטחה רכב חלופי תוך 4 שעות לכל היותר.
- 2.5.1.7. כל הוצאות הרכב ובכלל זה הוצאות בגין אגרות רישוי, אגרות של כבישי אגרה ותשלומים עבור כביש 6, מנהרות הכרמל, חניות בתפקיד בלבד (חשבון פנגו פעיל), ביטוחים, תיקונים, טיפולים תקופתיים, 3 שטיפות בחודש ודלק, יחולו על הספק.
- 2.5.1.8. תאושר נהיגה של כל נהג (מעל גיל 21).
- 2.5.1.9. הרכב יוחלף לרכב חדש באחד מהמקרים הבאים :
- 2.5.1.9.1. הרכב נסע מעל 150 אלף קילומטר.
- 2.5.1.9.2. חלפו 3 שנים מיום העלאת הרכב על הכביש.
- 2.5.2. ציוד נוסף שיוקצה לאחראי בטחון מתקנים :

2.5.2.1. נשק מסוג גלוק 19 c כ"ד + 3 מחסניות, או נשק גלוק X43 + 2 מחסניות של 12 כדורים ו - 2 מחסניות של 15 כדורים עפ"י החלטת מנהל אגף הבטחון במשרד. בנוסף, ציוד מבצעי הנלווה - נרתיק, פונדה, כובע זיהוי ותרסיס פלפל.

2.5.2.2.

2.5.2.3. מחשב נייד בתצורה עדכנית, כולל כרטיס סים לאינטרנט ויכולות תקשורת מלאות. במחשב יהיו כל תוכנות האופיס הקיימות.

2.6. קורסים והכשרות:

2.6.1. אם מנהל האבטחה לא יהיה בעל הכשרה של מנב"ט מונחה משטרת ישראל, יבצע בעל התפקיד קורס מנהלי ביטחון כולל שמירת כשירות מונחה משטרת ישראל על חשבון הספק.

2.6.2. בהתאם לשיקול דעת מנהל אגף הביטחון, יבצע אחראי הבטחון קורס מאבטחים מתקדם א"/ מתקדם ב' מונחה משטרת ישראל כולל שמירת כשירות על חשבון הספק.

2.6.3. בהתאם להחלטת מנהל האגף, יצא מנהל האבטחה לקורסים מקצועיים העוסקים בתחום הביטחון, החירום, ביטחון מידע, סייבר ואמצעים טכנולוגיים. במקרים אלו, תשולם עלות הקורס בגב אל גב ללא תקורה.

2.6.4. הספק ידאג לרענן על חשבוננו את הקורסים המקצועיים (כמפורט בסעיפים 2.6.1 ו - 2.6.2) אותם נדרש בעל התפקיד לעבור לפי דרישות משטרת ישראל או כל גוף מנחה אחר. ורשיון נשק ארגוני כולל אגרות.

2.6.5. מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, על נספחיו, הספק מתחייב לשלם למנהל אבטחת מתקנים שכר כנדרש עבור השתתפותו במסגרת ימי ההכשרה והקורסים המקצועיים. ימים אלו מהווים ימי עבודה ושולם עבורם ע"י הספק שכר יסוד מלא וכל התנאים הנלווים בהתאם לנספח התמחיר כפי שמופיע בנספח 1(א). ובהתאמה, המשרד ישלם לספק את התמורה הרגילה ויראה ביום זה כיום עבודה רגיל.

2.7. מנהל האבטחה יחתום על הצהרת אי יחסי עובד-מעביד עם המשרד בתחילת עבודתו.

2.8. תנאי כשירות לתפקיד מנהל אבטחת מתקנים:

2.8.1. הספק יידרש להעמיד מנהל אבטחת מתקנים העומד בתנאי הכשירות הבאים:

2.8.1.1. שירות צבאי

2.8.1.1.1. סיימ/ה שירות חובה בצה"ל/מג"ב.

2.8.1.2. בריאות

2.8.1.2.1. בריאות תקינה ללא פתולוגיה נפשית.

2.8.1.2.2. בעל כושר גופני ומצב בריאות תקין מבחינה פיזית ונפשית (עפ"י אישור רפואי).

2.8.1.3. השכלה

2.8.1.3.1. שתים עשרה (12) שני"ל (תעודת גמר תיכון), תינתן עדיפות לבעל תואר ראשון ממוסד אקדמאי מוכר.

2.8.1.3.2. שליטה טובה בשפה עברית (קריא וכתוב), שתאפשר לו ביצוע טוב ויעיל של תפקידו.

2.8.1.4. מהימנות

2.8.1.4.1. ללא עבר פלילי ועמידה בדרישות התאמה בטחונית לרמה שתקבע ע"י מנהל אגף הביטחון.

2.8.1.5. ניסיון מקצועי

2.8.1.5.1. 3 שנות ניסיון בניהול מערכי אבטחה ממלכתיים או פרטיים (רשות שדות תעופה/משרדי ממשלה/רשות מעברים/יחידות סמך).

או לחלופין 3 שנות ניסיון בניהול אבטחת מתקנים אחרים מונחה משטרה.

2.8.1.5.2. בעל כישורים מתאימים לניהול וארגון בתחום הביטחון.

2.8.1.5.3. בעל ניסיון וידע בתחום ההדרכה.

2.8.1.5.4. בעל רשיון נהיגה לרכב פרטי.

2.8.1.5.5. יתרון לבעל תעודת קורס מנהלי אבטחה מטעם משטרת ישראל + ריענון בתוקף.

2.8.1.5.6. בעל רישיון לנשיאת נשק/אישור רפואי שאין מניעה לכך.

2.8.1.5.7. ידע בתוכנות אופיס.

2.8.1.5.8. המועמד יישלח לביצוע מבחני התאמה על חשבון הספק הזוכה, מבחני ההתאמה יהיו בהתאם לדרישת מנהל האגף.

2.9. שכרו של מנהל אבטחת מתקנים

2.9.1. הספק מתחייב כי ישלם למנהל אבטחת מתקנים שיועסק על-ידו בביצוע השירותים נשוא המכרז במשרה מלאה, שכר עבודה חודשי, אשר לא יפחת מ- 15,500 ₪ ברוטו לחודש (להלן - "שכר היסוד החודשי"). שכר זה אינו כולל תגמול עבור שעות נוספות שיבוצעו בפועל ובאישור מנהל האגף כפי שיפורט בהמשך.

2.9.2. שעות נוספות אינן כוללות את המענה והזמינות לבעיות, קיום שיחות טלפוניות בשוטף ובשגרה מעת לעת וכו' - 24/7 כפי שמחייב התפקיד. למען הסר ספק פעולות אלו מהוות חלק מליבת התפקיד והן נכללות בתוך שכר היסוד.

2.9.3. משכר היסוד החודשי ודמי ההבראה יופרשו הסכומים לקרן השתלמות.

2.9.4. יינתנו עד 25 שעות נוספות חודשיות אשר יבוצעו בפועל בהתאם לדיווח בשעון הנוכחות ופירוט המשימות שבוצעו בשעות הנוספות וכל זאת בכפוף לאישור מראש ממנהל אגף הביטחון. חריגה מעבר ל- 25 שעות נוספות חודשיות מחייבת אישור מראש של מנהל אגף הביטחון. יובהר כי לא תשולם תקורה לספק בגין שעות אלו.

2.9.5. ככל שיימצא לנכון רשאי המשרד להעלות את שכר מנהל אבטחת מתקנים, אך גם במקרה כזה התקורה המשולמת לספק לא תשתנה.

2.9.6. בהיות הרכב, שיועמד לרשותו של מנהל אבטחת מתקנים - רכב מבצעי אשר גם ישמש את העובד כרכב צמוד - מובהר בזאת, כי עלות זקיפת ההטבה לשם תשלום לרשויות המס בגין השימוש ברכב תחול כולה על הספק בלבד. ינתן ביטוי בתלוש השכר של העובד לגילום המס.

2.9.7. מנהל אבטחת המתקנים יהיה זכאי ל-18 ימי חופשה בשנה.

- 2.9.8. מנהל אבטחת המתקנים יהיה זכאי ל-9 ימי הבראה בשנה, ההבראה תשולם בפעימה אחת.
- 2.9.9. מנהל אבטחת המתקנים יהיה זכאי לקצובת ביגוד ע"ס 2,000 ₪ בשנה.
- 2.9.10. הוצאות ההארכה, והוצאות האבטחה השונות, הנובעות מן הצורך של מנהל האבטחה להתלוות לעובדי המשרד לאירועי תרבות ובידור או מן הצורך ללון עם עובדי המשרד בבתי הארחה או מלון או מכל צורך אחר ישולמו ע"י המשרד לספק כנגד קבלות ולאחר אישור מראש של מנהל אגף בטחון וחרום וחשבת המשרד. הספק לא יהיה זכאי לכל רווח, תוספת או תקורה.
- 2.9.11. בכל מקרה של חילוקי דעות בין המשרד לספק בנוגע לסוג ההוצאה והחייב בנשיאה בה, תקבע עמדתו של המשרד והיא תהיה סופית ומחייבת.
- 2.9.12. הספק יישא בכל עלויות הריענונים והאגרות הדרושות לשם חידוש רשיון נשק ארגוני.
- 2.9.13. **הפירוט המלא של שכרו של מנהל אבטחת מתקנים מצורף כנספח א'(1).**

3. מנהל אבטחת השר

- 3.1. הספק יעמיד לרשות המשרד **מנהל אבטחת השר במשרה מלאה**.
- 3.2. הספק יידרש להציג לאישור המשרד מועמד לתפקיד מנהל אבטחת השר העומד בכל דרישות הניסיון והכשירות המפורטים במסמך זה להלן, כאשר מינוי המועמד יהיה כפוף לאישור מנהל אגף בטחון וחרום במשרד, לרבות קיום ריאיון עם המועמד. הספק ימציא לבקשת מנהל אגף בטחון במשרד פרטים נוספים אודות המועמד, ככל שיידרש לכך. היה המועמד לתפקיד לא יאושר כאמור, הספק יהיה מחויב להציג מועמדים חלופיים העומדים בכל הדרישות כאמור, וזאת עד לקבלת אישור מנהל אגף בטחון למועמד המתאים לתפקיד.
- 3.3. תחומי אחריות של בעל התפקיד:
- 3.3.1. הכנת תכנית עבודה שנתית ויישומה למאבטחי בית השר בהתאם להוראות מנהל האגף.
- 3.3.2. הכנת דו"ח סיכום חציון וסיכום שנתי לתכנית העבודה.
- 3.3.3. אחראי על ביצוע סיורי שטח מקדימים לכל אירוע / סיור המתקיים במסגרת המשרד והרבנות הראשית.
- 3.3.4. ביצוע תיאומים עבור אירועים / סיורים עם גורמי בטחון רלוונטיים (שב"כ / משטרה / צה"ל).
- 3.3.5. ביצוע תיאומי בטחון מול נתב"ג וגורמי בטחון אחרים לפני כל נסיעת עובד לחו"ל במסגרת תפקידו.
- 3.3.6. אחראי על ניתוח הלו"ז השבועי של הרבנים הראשיים מידי שבוע וקביעת רמת אבטחה בהתאם לניתוח הלו"ז והבאתם לדרישת מנהל האגף.
- 3.3.7. אחראי על תדריך כלל עובדי המשרד והרבנות שהוגדרו מאויימים.
- 3.3.8. השתתפות בדיוני מאויימים במשטרת ישראל והעברת המלצות מנהל האגף בהתאם לצורך.
- 3.3.9. כתיבה ויישום של תכניות אבטחה לבתי העובדים המאויימים במשרד וברבנות (כולל אמצעים טכנולוגיים ומערכות מתח נמוך בהתאם להנחיית משטרת ישראל).
- 3.3.10. אחראי על כתיבת תיקי אבטחה, תיקי, בית השר ולשכת השר.

- 3.3.11. שיבוץ מאבטחים לסידורי עבודה ואבטחה בבית השר.
- 3.3.12. מעקב אחר יישום שעות העבודה במערכת השעות של המאבטחים בבית השר.
- 3.3.13. בדיקת תקינות חשבונות הנוגעות לפעילות מערך האבטחה בבית השר.
- 3.3.14. שיבוץ מאבטחי בית השר לאימונים, בהתאם לדרישות תו תקן משטרת ישראל ושב"כ.
- 3.3.15. ביצוע ביקורות יומיות למאבטחים בבית השר.
- 3.3.16. ביצוע תרגילי בידוק ביטחוני וסריקות למאבטחים בבית השר.
- 3.3.17. הכנת הדרכות מקצועיות למאבטחי בית השר והעברתן בימי עיון.
- 3.3.18. ביצוע ביקורות בוקר וביקורות לילה למאבטחים בבית השר.
- 3.3.19. ביצוע הערכות עובד למאבטחים בבית השר ולראשי משמרת במשרד.
- 3.3.20. אחראי לתקינות אמצעי האבטחה הטכנולוגים בבית השר ולשכתו.
- 3.3.21. אחראי לביצוע ביקורות לאמצעים של מתח נמוך בבית השר ולשכתו.
- 3.3.22. אחראי קבלת מאבטחים חדשים, קליטת והסמכתם.
- 3.3.23. ביצוע ביקורות לילה / סופ"ש בבית השר וכל מקום אחר שיידרש ע"י מנהל האגף.
- 3.3.24. ביצוע שיחות בירור וטיפול משמעותי ומקצועי למאבטחים וראשי משמרות בהתאם לדרישת מנהל האגף.
- 3.3.25. הכנת המאבטחים בבית השר לתרגילים טקטיים בהתאם לדרישת משטרת ישראל.
- 3.3.26. ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך והוראות מנהל האגף.
- 3.4. **מנהל אבטחת השר יעמוד לרשות המשרד 24 שעות ביממה בכל ימות השנה לקריאות חירום ושוטף.**
- 3.5. לשם מילוי תפקידו, הספק יעמיד לרשותו את האמצעים הבאים :
- 3.5.1. רכב משימתי העומד בקריטריונים הבאים :
- 3.5.1.1. רכב משפחתי מהדגמים הבאים : סוזוקי S קרוס, רנו ארקנה, סיטרואן סי 4 איקס או כל דגם אחר ובלבד שאינו רכב חשמלי, בכפוף לאישור מראש לסוג הדגם ע"י מנהל אגף בטחון.
- 3.5.1.2. הרכב יהיה חדש ללא שימוש קודם 00 בעלים.
- 3.5.1.3. ברכב תהיה מערכת מולטימדיה מובנית עם חיבור ל-waze ומנוי לאינטרנט ללא הגבלה.
- 3.5.1.4. הרכב לא ישולט כלל.
- 3.5.1.5. הרכב יהיה בצבע לבן .
- 3.5.1.6. בכל מקרה של תקלה ברכב, יעמיד הספק לרשות אחראי הבטחון רכב חילופי תוך 4 שעות לכל היותר.
- 3.5.1.7. כל הוצאות הרכב ובכלל זה הוצאות בגין אגרות רישוי, אגרות של כבישי אגרה ותשלומים עבור כביש 6, מנהרות הכרמל, חניות במסגרת תפקיד בלבד (חשבון פנגו פעיל), ביטוחים, תיקונים, טיפולים תקופתיים, 3 שטיפות בחודש ודלק, יחולו על הספק.

3.5.1.8. תאושר נהיגה של כל נהג (מעל גיל 21).

3.5.1.9. הרכב יוחלף באחד מהמקרים הבאים:

3.5.1.9.1. הרכב נסע מעל 150 אלף קילומטר.

3.5.1.9.2. חלפו 3 שנים מיום העלאת הרכב הכביש.

3.5.2. ציוד נוסף שיוקצה:

3.5.2.1. נשק מסוג גלוק 19 c כ"ד +3 מחסניות, תחמושת וכל הציוד המבצעי הנלווה (נרתיק, פונדה, כובע זיהוי ותריסים פלפל).

3.5.2.2. מחשב נייד בתצורה עדכנית, כולל כרטיס סים לאינטרנט ויכולות תקשורת מלאות. במחשב יהיו כל תוכנות האופיס הקיימות.

3.6. קורסים והכשרות:

3.6.1. אם מנהל אבטחת השר לא יהיה בעל הכשרה של מנב"ט מונחה משטרת ישראל, יבצע מנהל אבטחת השר קורס מנהלי ביטחון מונחה משטרת ישראל על חשבון הספק.

3.6.2. ככל שמנהל אבטחת השר לא יהיה בעל הכשרה של מאבטח מתקדם א' או מאבטח מתקדם ב' בתחילתו העסקתו, יבצע מנהל אבטחת השר קורס על חשבון הספק, כאשר סוג הקורס ייקבע על ידי מנהל אגף ביטחון.

3.6.3. בהתאם להחלטת מנהל האגף יצא מנהל אבטחת השר לקורסים מקצועיים העוסקים בתחום ביטחון, חירום, ביטחון מידע, סייבר ואמצעים טכנולוגיים. במקרים אלו, תשולם עלות הקורס בגב אל גב ללא תקורה.

3.6.4. הספק ידאג לרענן על חשבוננו את הקורסים המקצועיים (כמפורט בסעיפים 3.6.1 ו- 3.6.2) אותם נדרש מנהל אבטחת השר לעבור לפי דרישות משטרת ישראל או כל גוף מנחה אחר וכן רשיון הנשק הארגוני כולל האגרות.

3.6.5. מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, על נספחיו, הספק מתחייב לשלם למנהל אבטחת השר שכר כנדרש עבור השתתפותו במסגרת ימי ההכשרה והקורסים המקצועיים. ימים אלו מהווים ימי עבודה וישולם עבורם ע"י הספק שכר יסוד מלא וכל התנאים הנלווים בהתאם לנספח התמחיר כפי שמופיע בנספח 1(א) ובהתאמה, המשרד ישלם לספק את התמורה הרגילה ויראה ביום זה כיום עבודה רגיל.

3.6.6. מנהל אבטחת השר יחתום על הצהרת אי יחסי עובד- מעסיק עם המשרד לפני תחילת עבודתו.

3.7. חו"ל:

3.7.1. אם מנהל אבטחת השר יידרש מתוקף תפקידו לשהות בחו"ל, יקבל הספק אישור מראש של מנהל אגף הביטחון וחשבת המשרד לכל סוגי ההוצאות בגין הנסיעה, לרבות: טיסות, אש"ל, לינה, הסעות, מוניות וכן כל השתתפות בפעילויות מחייבות מתוקף היצמדותו של אחראי הבטחון לעובד וכו'.

3.7.2. לאחר הטיסה ישלם המשרד לספק הזוכה באמצעות חשבונית החיוב החודשית את כל ההוצאות שאושרו וזאת בצירוף חשבוניות של עלות הביצוע. יובהר בזאת כי החיוב יהיה עלות בפועל ללא רווח או תקורה לספק.

3.7.3. הספק ישלם למנהל אבטחת השר שכר מלא בגין ימי שהייתו בחו"ל בהתאם לנספח התמחירי כפי שמופיע בנספח א' (1) לרבות אש"ל כפי שישוכם בין המשרד לספק הזוכה.

3.8. תנאי כשירות לתפקיד מנהל אבטחת השר

מי שנתקיימו בו כל התנאים הבאים במצטבר :

3.8.1 שירות צבאי

3.8.1.1 יוצא יחידה קרבית בצה"ל (בעל תעודת לוחם), שעבר מסלול 'קרבי', תינתן עדיפות לבוגר קורס מפקדים/קורס קצינים בצה"ל.

3.8.2 מצב בריאותי

3.8.2.1 בריאות תקינה ללא פתולוגיה נפשית.

3.8.2.2 עדיפות לבעל כושר גופני ומצב בריאות תקין מבחינה פיזית ונפשית (עפ"י אישור רפואי).

3.8.2.3 ראייה תקינה (ליקוי מקסימאלי 3 - בכל עין). חובת שימוש בעדשות מגע למרכיבי משקפיים או משקפיים מאובטחות.

3.8.3 השכלה

3.8.3.1 שתיים עשרה (12) שני"ל (תעודת גמר תיכון), תינתן עדיפות לבעל תואר ראשון ממוסד אקדמאי מוכר.

3.8.3.2 שליטה טובה בשפה העברית (קורא וכתוב), שתאפשר לו ביצוע טוב ויעיל של תפקידו.

3.8.4 מהימנות

3.8.4.1 ללא עבר פלילי ועמידה בדרישות התאמה בטחונית כפי שייקבעו ע"י הגוף המונחה ומשטרת ישראל.

3.8.5 ניסיון מקצועי

3.8.5.1 3 שנות ניסיון בניהול מערכי אבטחה ממלכתיים (רשות שדות תעופה/משרדי ממשלה/רשות המעברים / מלמ"ב).

3.8.5.2 יתרון לניסיון באבטחת אישים ומשלחות וכן עבודה בחו"ל.

3.8.5.3 בעל כישורים מתאימים לניהול וארגון בתחום הביטחון.

3.8.5.4 בעל ניסיון וידע של לפחות שנתיים בתחום ההדרכה.

3.8.5.5 בעל רישיון נהיגה לרכב פרטי.

3.8.5.6 יתרון לבוגר קורס אחיד/קורס מתקדם א"/ בכיר.

3.8.5.7 בעל רישיון נשק אירגוני.

3.8.5.8 ידע בתוכנות אופיס.

3.9 המועמד יישלח לביצוע מבחני התאמה על חשבון נותן השירותים, מבחני ההתאמה יהיו בהתאם לדרישת מנהל האגף.

3.10 שכרו של מנהל אבטחת השר :

3.10.1 הספק מתחייב כי ישלם למנהל אבטחת השר שיועסק על-ידו בביצוע השירותים נשוא המכרז במשרה מלאה, שכר עבודה חודשי, אשר לא יפחת מ-15,500 ש"ח

ברוטו לחודש (להלן - "שכר היסוד החודשי"). שכר זה אינו כולל תגמול עבור שעות נוספות שיבוצעו בפועל ובאישור מנהל האגף כפי שיפורט בהמשך.

3.10.2. יינתנו עד 25 שעות נוספות חודשיות אשר יבוצעו בפועל בהתאם לדיווח בשעון הנוכחות ופירוט המשימות שבוצעו בשעות הנוספות וכל זאת בכפוף לאישור מראש ממנהל אגף הבטחון. חריגה מעבר ל- 25 שעות נוספות בחודשיות מחייבת אישור מראש של מנהל אגף הבטחון. יובהר כי לא תשולם תקורה לספק בגין שעות אלו.

3.10.3. **שעות נוספות לא יכללו את המענה והזמינות לבעיות, ביצוע שיחות טלפוניות בשוטף ובשגרה מעת לעת וכו' - 24/7 כפי שמחייב התפקיד. למען הסר ספק זה חלק מליבת התפקיד והיא נכנסת בתוך שכר היסוד.**

3.10.4. משכר היסוד החודשי ודמי ההבראה יופרשו הסכומים לקרן השתלמות.

3.10.5. בהיות הרכב, שיועמד לרשותו של אחראי הבטחון - רכב מבצעי אשר גם ישמש את העובד כרכב צמוד - מובהר בזאת, כי עלות זקיפת ההטבה לשם תשלום לרשויות המס בגין השימוש ברכב תחול כולה על נותן השירותים בלבד. ינתן ביטוי בתלוש השכר של העובד לגילום המס.

3.10.6. אחראי הבטחון יהיה זכאי ל-18 ימי חופשה בשנה.

3.10.7. אחראי הבטחון יהיה זכאי ל-9 ימי הבראה בשנה, ההבראה תשולם בפעימה אחת.

3.10.8. אחראי הבטחון יהיה זכאי לקצובת ביגוד ע"ס 2,000 ₪ בשנה.

3.10.9. הוצאות ההארכה והוצאות האבטחה השונות, הנובעות מן הצורך של מנהל אבטחת השר להתלוות לעובדי המשרד לאירועי תרבות ובידור או מן הצורך ללון עם עובדי המשרד בבתי הארחה או מלון או מכל צורך אחר ישולמו ע"י המשרד לנותן השירותים כנגד קבלות ולאחר אישור מראש ממנהל אגף בטחון וחרום וחשבת המשרד. נותן השירותים לא יהיה זכאי לכל רווח, תוספת או תקורה.

3.10.10. הספק יישא בכל עלויות הריענונים והאגרות הדרושות לשם חידוש רשיון נשק ארגוני.

3.10.11. בכל מקרה של חילוקי דעות בין המשרד לנותן השירותים בנוגע לסוג ההוצאה והחייב בנשיאה בה, תקבע עמדתו של המשרד והיא תהיה סופית ומחייבת.

4.1 מערכת נוכחות

- 4.1.1. החברה תעמיד מערכת נוכחות חכמה כולל איכון GPS שתאפשר ע"י מנהל אגף הבטחון.
- 4.1.2. המערכת תהיה נגישה למנהל אגף הבטחון במשרד ע"י יוזר ADMIN.
- 4.1.3. נותני השירותים יחתמו במערכת נוכחות - באופו פיזי או לוגי, לפי שיקול דעת מנהל האגף.
- 4.1.4. החתמת שעות תיעשה במשרד/ רבנות / בית השר או מקום אחר שיאשר ע"י מנהל אגף הבטחון.

4.2 שעות עבודה

- 4.2.1. תקן יום עבודה הינו 8 שעות ביום.
- 4.2.2. מנהל אבטחת מתקנים/מנהל אבטחת השר שיעבדו בהיקף קטן יותר – לשיקול דעת המשרד יבוצע קיזוז שכר בהתאם באותו חודש והגביה מהמשרד תהיה בהתאם, אלא אם מדובר בניצול יתרת ימי חופשה הק לעניין תשלום בגין ימי מחלה – כאמור לעיל, המשרד ישלם בגין רכיב זה בגב אל גב (כל עוד יש לעובד מכסת ימי מחלה לניצול) והתמורה החודשית הגלובלית תקוזז בהתאם.
- 4.2.3. מחלת עובד / מחלת ילד - יש לדווח בדו"ח שעות ולהמציא אישור ולהעביר למעסיק.
- 4.2.4. יש למלא בהערות בדו"ח השעות - קורס, חד יומי, יום עיון, מחלה, חופש.
- 4.2.5. שעות נוספות - כפי שפורט לעיל, לכל בעל תפקיד מוקצות 25 שעות נוספות חודשיות, ביצוע של שעות נוספות תאשר ע"י מנהל אגף הבטחון מראש בטרם תבוצענה ועפ"י הנחיות שיועברו ע"י מנהל האגף בנושא. יש למלא בהערות בדו"ח הנוכחות מה המשימות שבוצעו בשעות הללו.
- 4.2.6. דו"ח הנוכחות יאושר ע"י נותן השירותים ולאחר מכן יישלח לאישור מנהל אגף הבטחון. מנהל אגף הבטחון יאשר את הדו"ח כולל הנחיה לקיזוז בעת הצורך ואישור שעות נוספות ככל שהיו ואושרו מראש ובהתאם לכך יישלח תחשיב לגבייה למשרד.
- 4.2.7. מנהל אבטחת מתקנים ומנהל אבטחת השר יחוייבו לחתום ולאשר תנאים אלו בטרם העסקתם בפרויקט ע"י הספק.
- 4.3. בסמכות המשרד לצמצם את היקפי המשרה של מנהל אבטחת המתקנים ומנהל אבטחת השר. במקרה זה, התקורה לספק תקטן באותו שיעור צמצום היקפי המשרות.

5. סבסוד ארוחות

- 5.1. הספק יחויב לספק ארוחות לעובדיו בשווי המותאם לתעריף הנהוג לגבי עובדי מדינה, כפי שיעודכן מעת לעת (נכון להיום סכום השתתפות המשרד – 30 ₪ ליום).
- 5.2. על הספק לפעול להסדר ארוחות עם הספקים שנותנים שרות זה למשרדי הממשלה.
- 5.3. הזכאות היא לרכישת ארוחות, לא ניתן לרכוש שתייה חריפה או סיגריות.
- 5.4. הזכאות היא יומית ואינה נצברת במקרה של אי שימוש.
- 5.5. הזכאות תינתן בימי עבודה מהמשרד, בבית השר וברבנות או שטח.

- 5.6. העובד ייחשב זכאי למימוש הסבסוד ביום מסוים אם **ביצע לפחות 4** שעות נוכחות באותו יום ללא היעדרויות, לרבות היעדרויות מוצדקות- חופש, מחלה, לימודים וכו', ובהתאם לזכאות ולתנאים האמורים בהוראת התכ"ס שלעניין לגבי עובדי מדינה.
- 5.7. העובד זכאי להשתמש בזכאותו פעם אחת ביממה ועד 6 ימים בשבוע, לכל היותר ובלבד שעומד בהנחיות המקבילות החלות על עובדי מדינה לעניין זה.
- 5.8. בימים בהם העובד זכאי לקבל ארוחה במסגרת יום עיון, ריענון, השתלמות מקצועית וכו', אזי **לא** יהיה זכאי למימוש הסבסוד.
- 5.9. **ברכישת ארוחות מעבר לכמות הזכאות או שלא בהתאם לכללי הזכאות, יחויב העובד בתשלום באמצעות תלוש השכר ע"י הספק ובכל מקרה לא ישולם ע"י המשרד.**
- 5.10. המשרד ישפה את הספק בעלויות אלו בשיטת "גב אל גב" ולפי הביצוע בפועל **ובכפוף** להמצאת דו"חות נוכחות ודו"חות **חיוב בהתאם** שיועברו לאישור ראש אגף ביטחון במשרד. לא תשולם תקורה לספק בגין סעיף זה.
- 5.11. **כלל החיובים יאושרו ע"י ראש אגף ביטחון במשרד בטרם תופק חשבונית גב אל גב.**

6. אספקת השירותים בשעת חירום

- 6.1. הספק מתחייב כלפי המשרד כי יספק את מלוא השירותים המפורטים במכרז זה גם בשעת חירום וככל שיהיה בכך צורך מתחייב הספק לפעול בשיתוף פעולה עם המשרד לקבלת הכרה כמפעל חיוני כהגדרתו בחוק.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

ב י ן

המשרד לשירותי דת

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל ב י ן

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 3/2026 – למתן שירותי ניהול אבטחה למשרד לשירותי דת (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג' למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. **נספח ג'** – ביטוח;

1.1.4. **נספח ד'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.5. **נספח ה'** – כללי הצמדה של התמורה;

- 1.1.6. **נספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע;**
- 1.1.7. **נספח ז' – תשלומים לעובדים ושמירה על זכויותיהם.**
- 1.2. בנוסף, מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה, קרי מיום _____ עד ליום _____ ("**תקופת ההתקשרות**"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי (סה"כ תקופת ההתקשרות של 60 חודשים).
- 2.2. כל שינוי בהיקף או בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.
- 2.3. הארכת ההתקשרות מתוקף האופציה כמפורט לעיל או לפי כל דין, תתאפשר רק לאחר שהספק ימציא למזמין אסמכתא אודות היותו של רישיונו לעסוק כקבלן שירות לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם בתוקף נכון למועד ההחלטה על הארכת ההתקשרות, וכן, ובנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות ועד למועד ההארכה, תצהיר בנוסח הזהה לתצהיר אשר הופיע כנספח 3 לפרק ב' של המכרז. במקרים בהם יתברר, כי במסגרת התקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות או מאז אישור ההארכה האחרונה, אם הייתה, היו לספק קנסות או הרשעות כמפורט בהוראת תכ"ם: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על-ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון (מספר הוראה 8.2.1) ("**הוראת התכ"ם**"), תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בהוראת התכ"ם. במסגרת השיקולים להארכת ההתקשרות מתוקף האופציה כמפורט לעיל, יובא בחשבון ע"י ועדת המכרזים, בין היתר, ציון המבדק העדכני, אשר ניתן לספק, אם קיים.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההתקשרות.
- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות ההתקשרות, לשביעות רצון המזמין.

3.1.5. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

3.1.6. הוא יקיים את כל דיני העבודה, הבטיחות והתברואה הנדרשים.

4. בעלי התפקידים

4.1. הספק יספק את השירותים באמצעות בעלי תפקידים קבועים מטעמו אשר יהיו בעלי הכישורים והניסיון המפורטים במפרט השירותים (**נספח א'**), וזאת במהלך שעות הפעילות המפורטות במפרט השירותים (לעיל ולהלן בהסכם זה: "**בעלי התפקידים**").

4.2. זהותו של כל בעל תפקיד כפופה לאישור מראש של המזמין, על פי שיקול דעתו המוחלט, אשר יהא רשאי שלא לאשרו מכל סיבה שהיא, גם אם עמד בתנאי הכישורים והניסיון המפורטים במפרט השירותים, וזאת מבלי לגרוע מהליך הבחירה המפורט בנספח א' - פירוט השירותים.

4.3. היה ומי מבעלי התפקידים שאושרו על ידי המזמין לא יוכל לתת שירותים כנדרש, באופן זמני או קבוע, מתחייב בזאת הספק להודיע על כך למזמין מיד עם היוודע לו הדבר. במקרה כאמור, מתחייב הספק למנות, בהתאם לדרישת המזמין ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, בעל תפקיד חלופי בעל ניסיון וכישורים מקבילים או טובים מבעל התפקיד שהחלפתו מבוקשת, על פי המפורט ב**נספח א'**. ההכרעה בדבר טיב כישוריו וניסיונו של בעל התפקיד החלופי (לרבות בהשוואה לזה המוחלף) וכן ביצוע ההחלפה יהיו כפופים לאישור מראש ובכתב של המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לרבות בהתאם למפורט ב**נספח א'**.

4.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין יהא רשאי להורות לספק על החלפת כל בעל תפקיד מנימוקים סבירים בכל שלב שהוא במהלך תקופת ההתקשרות בתוך 10 ימים וללא זכות ערעור.

4.5. כל בעל תפקיד שיספק את השירותים יהא מועסק במישרין על ידי הספק, תוך שיחולו ביניהם יחסי עובד-מעסיק על כל המשתמע מכך, לרבות תשלום שכר, זכויות סוציאליות, וכיוצ"ב, וזאת מבלי לגרוע מהוראות סעיף 11 להלן.

5. שמירה על זכויות עובדים

5.1. הספק מתחייב לקיים את כל החובות החלות עליו בקשר עם העסקת העובדים על פי דיני העבודה וכן על פי הוראות החשב הכללי כפי שיעודכנו מעת לעת והוראות הסכם זה על נספחיו, ולשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של הסכם זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי הוראות הדין והסכם זה. בין היתר, מתחייב הספק לפעול על-פי האמור בנספח ז' להסכם זה.

6. סודיות

- 6.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 6.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
 - 6.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
 - 6.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
 - 6.2.3. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 6.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

7. אבטחת מידע והגנות סייבר

- 7.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ו' – **נספח סייבר ואבטחת מידע**. הספק יציג למזמין, אם ידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

8. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 8.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 8.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 8.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ד' להסכם זה.

9. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 9.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש

והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

9.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

9.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

9.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

9.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

9.6. הפרת קניין רוחני

9.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

9.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

9.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

9.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

10. קבלני משנה

10.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה לשם ביצוע התחייבויותיו על פי ההתקשרות. האחריות הכוללת לעמידה בכל תנאי ההתקשרות תהיה של הספק ושלו בלבד.

11. יחסים בין הצדדים

11.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

11.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעסיק והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

11.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

11.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

11.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיעה לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

11.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

12. תמורה

12.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כחלק מנספח ב' להסכם (נספחים 1 ו-1א) לפרק ב' לחוברת ההצעה) ובהתאם לכללים המפורטים להלן:

12.1.1. התמורה לא תפחת מעלות השכר המינימלית והעלויות הנוספות (כולל רווח) כפי שפורטו בהצעת המחיר של הספק וכן **בנספח 1 (א)** או במסמכי המכרז (לרבות בפרק ג' – 'פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה') לעניין מרכיבי השכר.

12.1.2. בנוסף, המשרד ישלם לספק כהחזר הוצאות "גב אל גב" (ללא כל תקורה או רווח לספק), עלויות בגין: מענק מצוינות, שי לחג, מחלה וכל הוצאה נוספת שנקבע לגביה במסמכי המכרז (לרבות בפרק ג' – 'פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה') כי תשולם בשיטת "גב אל גב". תשלומים אלו יבוצעו על ידי המשרד כנגד קבלת אישור רואה חשבון והצהרת הספק על ביצוע התשלומים בפועל לעובדים.

12.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

12.3. הצמדה של התמורה -

12.3.1. כללי ההצמדה יחולקו לשניים: כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה וכללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה.

12.3.1.1. הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה - שכר היסוד של עובדי הספק המועסקים על ידו במסגרת הסכם זה, אשר נקבע במסגרת נספח 1 (א) הינו גבוה משכר היסוד המינימלי הקבוע בהודעת התכ"ס 8.2.1.3 "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" (להלן בסעיף זה: "**שכר היסוד המינימלי**"). לפיכך, ככל שיחול עדכון בשכר היסוד המינימלי, לא ישתנה שכר היסוד המשולם לעובדי הספק, וזאת בכפוף לכך ששכר היסוד בהתאם ל**נספח 1 (א)** יהא שווה או גבוה משכר היסוד המינימלי לאחר ביצוע העדכון. על אף האמור, ככל שיחול עדכון בשכר העובדים ביחס לרכיבי שכר שאינם קשורים לשכר היסוד

מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה (כגון: עליה במספר ימי החופשה להם זכאים העובדים או עליה באחוז ההפרשה לפנסיה, שינוי בערך יום הבראה וכד'), הרי שיעודכן ערך שעת העבודה לספק בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. למען הסר ספק יובהר, כי תקורת הספק לא תשתנה במשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר כי הספק מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

12.3.1.2. כללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה: התשלום עבור רכיב התקורה כאמור **בנספח 1** למכרז (הצעת המחיר) יוצמד על פי הכללים הקבועים ב**נספח ה'** להסכם.

12.3.1.3. ככלל, על הספק לכלול, בכל חשבונית שהוא מגיש, את מלוא התמורה המגיעה לו לטענתו, לרבות סכומי ההצמדה, הרחבות וכל חיוב נוסף המגיע לו לטענתו לפי ההסכם, בגין השירות והטובין שסיפק, והמשרד יבחן את החשבונית בהתאם לנתונים שברשותו.

12.3.1.4. ככלל, המזמין לא ישלם הפרשי הצמדה בגין חשבוניות שכבר שולמו, ואשר לא נדרשה בהן הצמדה על ידי הספק, או שנדרשה הצמדה תוך ביצוע תחשיב שגוי (להלן: "**הצמדה בדיעבד**"). במקרים חריגים, ולפי שיקול דעתו הבלעדי של חשב המשרד, המזמין רשאי לאשר ביצוע תשלום בגין הצמדה בדיעבד, אך ורק אם לא עברו מעל ל-6 חודשים ממועד פירעון המלא של החשבוניות כאמור. בחלוף 6 חודשים כאמור, לא תשולם הצמדה בדיעבד לספק, אשר לא דרש את ההצמדה בחשבונית שהגיש.

12.4. סופיות התמורה:

12.4.1. התמורה לספק תהיה סופית והיא כוללת את כלל ההוצאות להן נדרש הספק לרבות הוצאות משרדיות וכו'. לא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, תשלום עבור קבלני משנה, תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

12.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

13. כללי תשלום

13.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

13.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

13.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

13.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

13.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

13.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

13.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

13.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי. המזמין יבחן את החשבון, והוא יהיה רשאי לאשר אותו או כל חלק ממנו, לפנות לספק בדרישות ו/או הבהרות בקשר לשירותים ו/או לסכומים או כל פרט אחר ו/או לקבוע כי אינו מאשר את החשבון או כל חלק ממנו (לרבות לאחר קבלת השלמות / הבהרות כאמור).

13.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

14. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

14.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

14.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

14.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

14.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

14.5. טענות צד שלישי

14.5.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענות הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

- 14.5.1.1. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.
- 14.5.1.2. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

15. ביטוח

- 15.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ג' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 15.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.
- 15.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

16. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 16.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לממחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

16.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

17. הפסקת ההתקשרות

17.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

17.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

17.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

17.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

17.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

17.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

17.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

17.3.5. אם הספק התנהל, בעת מתן השירותים, באופן מבזה כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות;

17.4. כמו כן ומבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת, ההתקשרות תהא בטלה מעת קרות האירוע האמור.

17.5. על הספק להודיע מידיית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

18. הפרת ההסכם

18.1. הפרה יסודית של ההסכם –

18.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

18.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות

והצהרות הספק; שמירה על זכויות עובדים; סודיות; אבטחת מידע;

ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני

משנה; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי

ההסכם;

18.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

18.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

18.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

18.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהוגדר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

18.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

18.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

18.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

18.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהוגדר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

18.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

18.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

18.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

18.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

18.2.4. קיזוז ועכבון –

18.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק,

עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

18.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

18.2.5. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

18.2.5.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השרות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	הפרה	פיצוי בגין הפרה
1	אי נשיאת נשק וציוד מבצעי אחר / מחסניות / כוב"ז / סמכויות עפ"י הנחיית מנהל האגף	פיצוי בסך 300 ₪ למקרה
2	אי שמירת כשירות עפ"י הנחיות מ"י / שבי"כ / מנהל האגף	פיצוי בסך 300 ₪ למקרה
3	אי עמידה ביעדים ומטלות חודשיות ואחרות שניתנות מעת לעת ובתכנית העבודה	פיצוי בסך 500 ₪ לחודש
4	אי קיום הנחיות הדיווח והנוכחות	פיצוי 300 ₪ למקרה
5	ליקוי בציוד של מנהל אבטחה שהובא לידיעת החברה ולא טופל בטווח זמן של 24 שעות (נשק, מחסניות, נרתיק, פונדה, תעודת סמכויות, שרוך אבטחה, כובע זיהוי, פנס אישי, חגורה, נעליים, ביגוד תקני)	פיצוי בסך 500 ₪ לחודש

18.2.5.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית.

18.2.5.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

18.2.5.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

18.2.5.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

19. תרופות מצטברות

19.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

19.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

20. סיום התקשרות

20.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

20.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

20.1.2. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

20.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

20.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

21. כתובות הצדדים והודעות

21.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

21.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובות הבאות:

21.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: DvirM@dat.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

21.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____
או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

21.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

21.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

22. שונות

22.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

22.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו ב**אתר חופש המידע הממשלתי**, זאת בהתאם ל**בנהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטים גם לפי **החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013**, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

22.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

22.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

22.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק תאריך
--

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין תאריך
--

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק תאריך
--

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין תאריך
--

נספח ג' – ביטוח

שירותי אבטחה

סעיף הביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- (1). הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2). גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3). הפוליסה תכלול הרחבה לפיה הכיסוי יחול גם על חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו.
- (4). הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (5). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח צד שלישי

- (1). הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש כולל נזקי גרר, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2). גבולות האחריות לא יפחתו מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3). בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- (4). הפוליסה תכלול הרחבה לפיה מכוסה חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו.
- (5). הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

- (6). כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל ו/או כל רכוש ו/או מתקן מאובטח נשוא השירותים שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל.
- (7). כל סייג / חריג לגבי רכוש או מתקן מאובטח שאינו בבעלותו של הקבלן, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפקחו - יבוטל.
- (8). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- (1). הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2). הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר למתן שירותי אבטחה עבור המשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל, בהתאם למכרז/חוזה עם מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל.
- (3). גבולות האחריות לא יפחתו מסך ₪ 4,000,000 למקרה ולתקופת הביטוח.
- (4). הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים.
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל.
 - תקופת הגילוי של 6 חודשים.
 - הפוליסה תכלול הרחבה לפיה מכוסה חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו.
- (5). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוח רכוש

הספק יבטח את רכושו וכל הציוד המשמש אותו לצורך ביצוע ומתן שירותי האבטחה על פי המכרז/החוזה בביטוח מסוג אש מורחב, או מסוג כל הסיכונים בהתאם לאופי הרכוש והציוד, לרבות הציוד הנמסר לעובדיו לצורך ביצוע השירותים בהתאם המכרז/חוזה עם מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל על פי ערך כינון.

כחלופה לעריכת הביטוחים, וככל ולא נערכו הביטוחים האמורים, במלואם או בחלקם, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לציוד כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין

נזקים אילו את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :

- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשבת המשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל.
- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל לכל שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ד. מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

**דוגמא לאישור קיום ביטוחים- בקובץ המצ"ב.
מסמך זה נועד לשמש ככלי עבודה בלבד ואין לצרפו למסמכי
ההתקשרות. האישור שיוצג חתום בידי המבטח חייב לכלול את
המידע בדוגמא**



אישור ביטוח -
שירותי אבטחה.docx

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

המשרד לשירותי דת

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מספר 3/2026 למתן שירותי ניהול אבטחה למשרד לשירותי דת (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ה' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 1.2. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 1.3. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.5. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 1.7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. תאריך הבסיס מועד החתימה על הסכם ההתקשרות.
- 2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
- 2.5. תדירות ההצמדה – חצי שנתית
- 2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ככלל, על הספק לכלול, בכל חשבונית שהוא מגיש, את מלוא התמורה המגיעה לו לטענתו, לרבות סכומי ההצמדה, הרחבות וכל חיוב נוסף המגיע לו לפי ההסכם, בגין השירות והטובין שסיפק.
- 3.2. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה שלאחר חצי שנה ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.
- 3.3. תדירות ההצמדה - חישוב ההצמדה יבוצע אחת לחצי שנה על כל החשבוניות שיוגשו במשך חצי השנה שמיום עדכון חישוב ההצמדה.
- 3.4. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 3.5. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה רגילה

1. הגדרות ייעודיות לטופס זה :

1.1. אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.

1.2. גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון : היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן : "ה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי.

1.3. מזמין – הגוף הרוכש עמו נחתמה ההתקשרות.

1.4. מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.

1.5. מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.

1.6. מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.

1.7. שירות חיוני – אחד מאלה :

1.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם

התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.

1.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המזמין או הממשלה.

1.8. תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי

2.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק

ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.

2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.

2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי אם לא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.

2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין זמין במערכתיו.

3. חובת דיווח

3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

3.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.

3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

3.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:

DvirM@dat.gov.il ; Shlomia@dat.gov.il

3.3. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

3.3.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.

3.3.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.

3.3.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.

3.3.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.

3.3.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.

3.3.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.

3.3.7. כל מידע אחר, שידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.

3.4. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 – 3.2 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

4. ביקורת תקופתית

4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תתבצע, בתיאום מראש, בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי המזמין.

4.2. אם הספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.3. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

5.1.1.4. אם המזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה

על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

5.1.2 מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1 פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.4, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2 המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

5.1.2.2.1 בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

5.1.2.2.2 בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.

5.1.2.2.3 סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

5.1.2.2.4 אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

5.1.2.2.5 בחינת דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכולי.

5.1.3 אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. במקרה שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

5.2 הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.3 במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

6. נציגי המזמין

6.1 לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה, המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה, וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

6.2. הגורמים המנחים את המזמין בהיבטי אבטחת מידע והגנות סייבר ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.

6.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

7. כתובת לפניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

7.1. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: @_____ :יש למלא את כתובת הדוא"ל של הספק {

חתימת הספק:

חתימה

תאריך

שם

נספח ז' - תשלומים לעובדים ושמירה על זכויותיהם

1. הספק מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של הסכם זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי דיני העבודה וכן על פי הוראות הסכם זה לרבות הוראות התכ"ס המתעדכנות מעת לעת.
2. שכר השעה אשר ישולם ע"י הספק לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה הספק במסגרת הגשת הצעתו למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת ע"י שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר, כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, הספק יפעל בהתאם לקבוע בנספח התמחיר.
3. הספק מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך הסכם זה בהסכם העסקה התואם את דרישות ההסכם. אם יבקש הספק להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.
4. הספק ימסור לכל עובד על פי הסכם זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הספק בדואר מיד לאחר המועד האמור.
5. הספק ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו.
6. בקיומן של נסיבות מיוחדות עקב סופת שלגים או הקדמת מועד הבחירות לכנסת ישראל, אשר מונעות מעובדי הספק להגיע לעבודתם או לחילופין להשלים את שעות עבודתם, בסמכותו של החשב הכללי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להנחות כי ישולם לעובדי הספק תשלום בגין שעות עבודה שלא בוצעו בעטיין של נסיבות אלו, כולן או חלקן. השעות בגין ישולם התשלום הייחודי יקבעו בהתאם לנסיבות ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי של החשב הכללי.
7. הספק יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה 2011 (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 או כל צו הרחבה שיחליפו ("צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:
 - 7.1. על הספק לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 4.א.1 – 5 לצו ההרחבה.
 - 7.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005) אשר להם מחויב הספק החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

7.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.

7.4. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-1.6.ה. – 6.ז.ה' – ז' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הספק לצורך ביצוע הסכם זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

7.5. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

7.6. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הספק רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

7.7. חל על הספק איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בספק הוא בעל עניין בסוכנות.

8. הספק מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובות הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

9. קרן השתלמות

9.1. הספק מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד.

9.2. הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעת תכ"ס: "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה".

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
--------------	---------------	------

2.5%	7.5%	10%
------	------	-----

10. הספק מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ייעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

10.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע הסכם זה, ושכינו מפרש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

10.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על ההסכם או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח הסכם זה, לפי העניין.

10.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

10.4. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע הסכם זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

10.5. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט לעיל.

11. הספק יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.

12. הספק מתחייב לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.

13. הספק יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים.

14. ניהול הביקורת מטעם חטיבת הביקורת של אגף החשב הכללי במשרד האוצר או מי מטעמה, יתבצע באמצעות מערכת ייעודית. הספק מתחייב לשתף פעולה בהתאם להנחיות שיימסרו על ידי חטיבת הביקורת. במקרה שהספק לא ישתף פעולה, הוא יחשב כמי שלא העביר חומרים דבר העשוי להביא לקבלת ציון מבדק זכויות עובדים 0, והכל בהתאם לכללים המפורטים [בהוראת תכ"ס מס' 5.1.4: מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה.](#)

15. במסגרת הביקורת האמורה, יכול ויידרש הספק להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים.

16. במקרים שבהם, במסגרת ביקורת, נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לספק והעתקים יועברו למזמין. הספק יתחייב לפעול בהתאם להוראות חטיבת הביקורת וכמפורט בהוראת התכ"ס: [הוראת תכ"ס מס' 5.1.4: מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה](#). בין היתר, הספק מתחייב להמציא לחטיבת הביקורת ולמזמין בתוך לא יאוחר מ- 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו לרבות אסמכתאות מתאימות.

17. הספק מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמזמין בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במזמין. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המזמין יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.

18. הספק מתחייב לדווח למזמין אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

19. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שיינקטו נגדו במקרה שיפר סעיף זה בהסכם כמפורט בהוראת תכ"ס, ["עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה"](#), [מס' 7.11.6](#).

20. הספק מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במזמין, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למזמין בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הספק. בנוסף, יידרש הספק לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות בספק.

21. עובדי שמירה ואבטחה שיועסקו ע"י הספק לשם מתן השירותים יהיו זכאים ל-36 שעות מנוחה בשבוע, אשר תחולנה משעה 16:00 ביום שישי ועד לשעה 04:00 ביום ראשון. עובד אשר התבקש לעבוד בזמן מנוחתו יהא זכאי לשעות מנוחה חלופיות, במספר ובזמן שנקבע בהיתר ההעסקה.

22. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הספק לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הספק באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". יובהר כי הספק מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו

22.1. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה) בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, במקרה שהעובד זכאי להם, וקצובות נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.

22.2. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

23. שי לחג

23.1. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד שמירה :

23.1.1. הספק יעניק שי לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.

23.1.2. גובה השי השנתי ייקבע בהתאם לעדכונים שיחולו לגבי השתתפות המדינה בשי לחג המוענק לעובדים המועסקים בשירות המדינה, כמפורט בחוזרי נציבות שירות המדינה לעניין זה ובצו ההרחבה בענף השמירה והאבטחה (על פי הגבוה מביניהם). השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

23.2. שי בטובין לחג

23.2.1. הספק יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המזמין שניתנה לעובד המדינה. הספק יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המזמין.

23.2.2. המזמין יעביר לספק דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').

23.2.3. שווי ההשתתפות בתשלום לספק יהיה שווה לסכום השתתפות המזמין בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.

23.2.4. התשלום לספק עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הספק כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

24. סבסוד ארוחות

24.1. הספק מחויב לספק ארוחות לעובדיו בשווי המותאם לתעריף הנהוג לגבי עובדי מדינה, כפי שיעודכן מעת לעת. הזכאות היא לארוחה אחת ליממה, ובלבד שהעובד עבד למעלה מ-4 שעות באותו היום והכל בהתאם לתנאי הזכאות החלים על עובדי מדינה.

24.2. על הספק לפעול להסדר ארוחות או משלוחים עם הספקים שנותנים שרות זה למשרדי הממשלה.

24.3. המשרד ישפה את הספק בעלויות אלו בשיטת "גב אל גב" ולפי הביצוע בפועל. לא תשולם תקורה לספק בגין סעיף זה.

25. הקצאת משאבים מטעם המזמין

25.1. המזמין יקצה מקום בטוח לעובדים לאחסון חפציהם האישיים בזמן העבודה.

25.2. כמו כן, המזמין יקצה לעובדים מקום ראוי וסביר שבו יוכלו לנוח ולהתרענן בהפסקה.

25.3. המזמין יתקין במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלונות מאת עובדי הספק. בנוסף, תתלה בלוח המודעות של המזמין הודעה בדבר קיום תיבת תלונות בנוסח המופיע

בהוראת תכ"ס: הגנה על זכויות עובדים המועסקים ע"י קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.

25.4. אם הקצאה כאמור לא תתבצע ע"י המזמין, יעדכן על כך הספק את המזמין בטרם תחילת ההתקשרות ובכתב.